

ОКРЪЖЕН СЪД – ЯМБОЛ

ЗАПОВЕД

№ 658

22 .08.2022 г.

Гр. Ямбол

На основание чл. 86, ал.1 от Закона за съдебната власт и Заповед № 622 от 02.08.2022 г. на административния ръководител - председател на Окръжен съд - Ямбол,

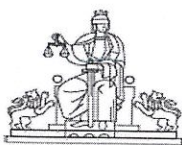
ЗАПОВЯДВАМ:

Утвърждавам актуализирани „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в Окръжен съд – Ямбол“, ведно с актуализиран Регистър на дейностите по обработване на лични данни - Приложение № 4.

Настоящата заповед и актуализираните „Вътрешни правила за мерките за защита на личните данни в Окръжен съд – Ямбол“, ведно с Приложение № 4, да се публикуват в електронна папка „Защита на личните данни“ за изпълнение и в интернет сайта на Окръжен съд - Ямбол.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД
ЯМБОЛ: В. П.

/ВАСИЛ ПЕТКОВ/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ЯМБОЛ

УТВЪРДИЛ:



АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД - ЯМБОЛ
ВАСИЛ ПЕТКОВ

Заповед № 213/ 11.03.2019

Актуализирани със Заповед № 382/30.07.2021 г.

Заповед № 334/21.04.2022 г.

Заповед № 405/23.05.2022 г.

Заповед № 658/22.08.2022 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ
В ОКРЪЖЕН СЪД - ЯМБОЛ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет

Чл. 1. (1) Тези вътрешни правила уреждат условията и реда за обработване на лични данни, водене на регистри на лични данни, минимално ниво на технически и организационни мерки за тяхната защита, както и осъществяването на контрол при обработването на лични данни в Окръжен съд – Ямбол.

(2) Окръжен съд – Ямбол е публичен орган с адрес гр. Ямбол, ул. Жорж Папазов № 1, БУЛСТАТ: 000970521

(3) Окръжен съд – Ямбол осъществява съдебна дейност като орган на съдебна власт, съгласно Закона за съдебната власт, процесуалните и материалните закона.

(4) Окръжен съд – Ямбол е администратор на лични данни и обработва лични данни, както във връзка с дейността си като орган на съдебна власт, което е необходимо за спазване на правни задължения и при упражняване на официалните правомощия, така и в качеството си на работодател, поради което настоящите Вътрешни правила уреждат и организацията на обработване и защитата на лични данни на служителите, включително и на кандидатите за работа в Окръжен съд – Ямбол, както и на всички други групи физически лица, с които ЯОС влиза в отношения при осъществяването на правомощията и дейността си, в това число за целите на набирането на персонал, изпълнението на трудовия договор, включително изпълнението на задължения, установени със закон, управлението, планирането и организацията на работата, равенството и многообразието на работното място, здравословните и безопасни условия на труд, както и за целите на упражняването и ползването на индивидуална или колективна основа на правата и облагите от заетостта, а също и за целите на прекратяването на трудовото или служебното правоотношение.

(5) В случаите, в които Окръжен съд – Ямбол обработва лични данни за цели, определени самостоятелно от трето лице или целите са определени съвместно от ЯОС и трето лице, ЯОС има положението или на обработващ лични данни (ако целите са определени от лицето, което е възложило обработването) или на съадминистратор.

Чл. 2. Настоящите вътрешни правила на Окръжен съд – Ямбол уреждат организацията на обработването и защитата на лични данни на магистрати и съдебни служители от ЯОС, включително и на кандидатите за работа в ЯОС и стажант-юристи, както и на всички групи физически лица, с които ЯОС влиза в отношения при осъществяване на правомощията и дейността си.

Понятия

Чл. 3. (1) „Лични данни“, съгласно чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент за защита на личните данни/GDPR) означава всяка информация, свързана с идентифициране на физическо лице („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде

идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

(2) „Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване; Настоящите правила съгласно разпоредбите на Общият регламент за защита на личните данни въвеждат прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на данните, а именно:

(3) „Регистър с лични данни“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

Принципи при обработване на лични данни

Чл. 4. (1) Като администратор на лични данни, при обработването на лични данни Окръжен съд – Ямбол спазва принципите за защита на личните данни, предвидени в Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 и законодателството на Европейския съюз и Република България, а именно:

1. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност - обработване при наличие на законово основание, при полагане на дължимата грижа и при информиране на субекта на данни;

2. Ограничаване на целите - събиране на данни за конкретни, изрично указани и легитимни цели и забрана за по-нататъшно обработване по начин, несъвместим с тези цели;

3. Свеждане на данните до минимум - данните да са подходящи, свързани с и ограничени до необходимото във връзка с целите на обработването;

4. Точност - поддържани в актуален вид и предприемане на всички разумни мерки, за да се гарантира своевременното изтриване или коригиране на неточни лични данни, при отчитане на целите на обработването;

5. Ограничение на съхранението - данните да се обработват за период с минимална продължителност съгласно целите. Съхраняването за по-дълги срокове е допустимо за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, но при условие, че са приложени подходящи технически и организационни мерки;

6. Цялост и поверителност - обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, като се прилагат подходящи технически и организационни мерки;

7. Отчетност - администратора носи отговорност и трябва да е в състояние да докаже спазването на всички принципи, свързани с обработването на лични данни.

(2) Ако конкретната цел или цели, за които се обработват лични данни от Окръжен съд – Ямбол, не изискват или вече не изискват идентифициране на субекта на данните, ЯОС не е длъжен да поддържа, да се сдобива или да обработва допълнителна информация за да идентифицира субекта на данните, с единствената цел, да докаже изпълнението на изискванията на Регламент 2016/679.

Условия за достъп до лични данни

Чл. 5. Окръжен съд – Ямбол организира и предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение както и от други незаконни форми на обработване на лични данни. Предприеманите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Чл. 6. Окръжен съд – Ямбол прилага адекватна защита на личните данни, която включва:

1. Физическа защита;
2. Персонална защита;
3. Документална защита;
4. Защита на автоматизирани информационни системи и мрежи.

Чл. 7. (1) Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели. Понататъшното обработване на личните данни за целите на архивирането в обществен интерес, за научни, исторически изследвания или за статистически цели не се счита за несъвместимо с първоначалните цели.

(2) Личните данни се съхраняват на хартиен, технически и/или електронен носител, само за времето, необходимо за изпълнение на правомощия, правни задължения на ЯОС и/или нормалното му функциониране.

(3) Събирането, обработването и съхраняването на лични данни в регистрите на ЯОС се извършва на хартиен, технически и/или електронен носител по централизиран и/или разпределен способ в помещения, съобразно с предвидените мерки за защита и оценката на подходящото ниво на сигурност на съответния регистър.

Чл. 8. Когато не са налице хипотезите на чл. 6, пар. 1, б. „б“ – „е“ от Регламент 2016/679, физическите лица, чиито лични данни се обработват от Окръжен съд-Ямбол, подписват декларация за съгласие по образец (*Приложение № 1*).

Чл. 9. (1) Право на достъп до регистрите с лични данни имат само проверяващите органи, съобразно възложените им от закона правомощия иоторизираните магистрати и съдебни служители на ЯОС, както и

обработващи лични данни, на които администраторът е възложил обработването на данни от съответния регистър при условията на чл. 28 от Общия регламент относно защитата на данните.

(2) Оторизирането на магистратите и съдебните служители се извършва на база длъжностна характеристика или чрез изричен акт - разпореждане, заповед на Административния ръководител - Председател на Окръжен съд – Ямбол при спазване принципа „необходимост да се знае“.

(3) Магистратите и съдебните служители носят отговорност за осигуряване и гарантиране на регламентиран достъп до служебните помещения и опазване на регистрите, съдържащи лични данни. Всяко умишлено нарушение на правилата и ограниченията за достъп до личните данни от персонала може да бъде основание за налагане на дисциплинарни санкции по отношение на съответните магистрати и съдебни служители.

(4) Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при и по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 10. (1) Делата, документите и преписките, по които работата е приключила, се архивират.

(2) Трайното съхраняване за нуждите на архивирането на документи, съдържащи лични данни, се извършва на хартиен носител в помещения, определени за архив, за срокове, съобразени с действащото законодателство и действащата „Номенклатура на делата в Окръжен съд-Ямбол“. Помещенията, определени за архив, са оборудвани с пожароизвестителни системи и пожарогасители, със системи за контрол на достъпа и задължително се заключват.

(3) Документите на електронен носител се съхраняват на специализирани сървъри, компютърни системи и/или външни носители на информация. Архивиране на личните данни на технически носител се извършва периодично от обработващия/оператора на лични данни с оглед запазване на информацията за съответните лица в актуален вид и с цел осигуряване на възможност за възстановяване, в случай на погиване на основния носител/система. Архивните копия се съхраняват на различно местоположение от мястото на компютърното оборудване, обработващо данните. Достъп до архивите имат само обработващият/операторът/ на лични данни и оторизираните длъжностни лица.

(4) Достъп до архивираните документи, съдържащи лични данни, имат единствено оторизираните лица и проверяващите органи, съобразно възложените им от закона правомощия.

Чл. 11. (1) С оглед защита на хартиените, техническите и информационните ресурси всички магистрати и съдебни служители са длъжни да спазват правилата за противопожарна безопасност.

(2) Магистратите и съдебните служители преминават задължителен инструктаж за запознаване с правилата за Противопожарна безопасност най-малко веднъж годишно. За проведения инструктаж се подписва по образец, съгласно (Приложение № 2).

Чл. 12. (1) При регистриране на неправомерен достъп до информационните масиви за лични данни, или при друг инцидент, нарушаващ сигурността на личните данни, служителят, констатирал това нарушение/инцидент, незабавно докладва за това на прекия си ръководител, който от своя страна е длъжен, своевременно да информира Длъжностното лице по защита на данните за инцидента. Уведомяването за инцидент се извършва писмено, по електронен път или по друг начин, който позволява да се установи извършването му и да се спази изискването за уведомяване на Комисията за защита на личните данни или на Инспектората на ВСС в срок от 72 часа от узнаването за инцидента.

(2) Процесът по докладване и управление на инциденти задължително включва регистрирането на инцидента, времето на установяването му, лицето, което го докладва, лицето, на което е бил докладван, последствията от него и мерките за отстраняването му.

Чл. 13. При повишаване на нивото на чувствителност на информацията, произтичащо от изменение в нейния вид или в рисковете при обработването ѝ, ЯОС може да определи допълнителни мерки за защита на информацията от съответния регистър на лични данни.

Чл. 14. (1) След постигане целта на обработване на личните данни, съдържащи се в поддържаните от ЯОС регистри, личните данни следва да бъдат унищожени при спазване на процедурите, предвидени в приложимите нормативни актове, Правилника за администрацията в съдилищата, действащите вътрешните правила и „Номенклатура на делата в Окръжен съд – Ямбол“.

(2) В случаите, в които се налага унищожаване на носител на лични данни, ЯОС прилага необходимите действия за заличаването на личните данни по начин, изключващ възстановяване данните и злоупотреба с тях, като:

1. Личните данни, съхранявани на електронен носител и сървъри, се унищожават чрез трайно изтриване, включително презаписването на електронните средства или физическо унищожаване на носителите;

2. Документите на хартиен носител, съдържащи данни, се унищожават чрез нарязване.

(3) Унищожаване се осъществява от служител/комисия, упълномощена с изричен писмен акт на Председателя на ЯОС и след уведомяване на Длъжностното лице по защита на данните;

(4) За извършеното унищожаване на лични данни и носители на лични данни се съставя Протокол, подписан от служителите по ал. 3.

Чл. 15. (1) Достъп на лица до лични данни се предоставя единствено, ако те имат право на такъв достъп, съгласно действащото законодателство, след подаване на заявление, респективно искане за достъп на информация, и след тяхното легитимиране.

(2) Решението си за предоставяне или отказване достъп до лични данни за съответното лице, Окръжен съд – Ямбол съобщава в 1-месечен срок от подаване на заявлението, респективно искането.

(3) Информацията може да бъде предоставена под формата на:

1. устна справка;

2. писмена справка;
3. преглед на данните от самото лице;
4. предоставяне на исканата информация на технически и/или електронен носител.

(4) Всеки правен субект, който обработва лични данни по възлагане и от името на администратора, е обработващ лични данни и следва да подпише споразумение за обработка на данни по образец съгласно **(Приложение № 3)**, включващо клаузите по чл. 28, пар. 2-4 от Общия регламент относно защитата на данните.

(5) Третите страни получават достъп до лични данни, обработвани в ЯОС, при наличие на законово основание за обработването на лични данни (напр. други органи на съдебна власт - съд, прокуратура, НАП, НОИ, Висш съдебен съвет, Инспекторат към Висш съдебен съвет, Комисия за защита на личните данни и др.п.).

II. АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ. ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Индивидуализиране на администратора на лични данни

Чл.16. (1) Администратор на лични данни е Окръжен съд – Ямбол, с адрес на кореспонденция и контакт: гр.Ямбол 8600, ул.Жорж Папазов № 1, работно време: понеделник-петък, 8,30ч.-17.00ч., електронна поща: info@os-yambol.org.

(2) Окръжен съд-Ямбол в качеството си на администратор на лични данни обработва лични данни:

а) при изпълнение на своите съдебни функции, за да се гарантира независимостта на съдебната власт при изпълнението на съдебните й задължения, включително вземането на решения;

б) във връзка със законовите си правомощия като работодател, като определя сам целите и средствата за обработването им, при спазване на относимите нормативни актове.

(3) личните данни се обработват самостоятелно от Окръжен съд – Ямбол и чрез възлагане на обработващ лични данни.

Длъжностно лице по защита на данните

Чл. 17. (1) В качеството си на публичен орган в Окръжен съд – Ямбол се определя длъжностно лице по защита на данните.

(2) Длъжностно лице по защита на данните се определя от Административният ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол.

Чл. 18 (1) Длъжностно лице по защита на данните изпълнява най-малко следните задачи:

1. информира и съветва администратора или обработващия лични данни, магистрати и съдебни служители, които извършват обработване, за техните задължения по силата на Общия регламент и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Съюз или държава членка;

2. наблюдава спазването на Общия регламент и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Съюз или държава членка;

3. наблюдава спазването на политиките на администратора по отношение на защитата на личните данни и при необходимост ги актуализира;

4. допринася за повишаването на осведомеността на магистрати и съдебни служителите в Окръжен съд – Ямбол;

5. извършва проверки за прилагането на изискванията за защита на личните данни;

6. при поискване предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава нейното извършване;

7. произнася се по постъпили искания за упражняване на права от субекти на данни;

8. сътрудничи си с Комисията за защита на личните данни и Инспектората на висш съдебен съвет в качеството им на надзорни органи по всички въпроси, предвидени в Общия регламент относно защитата на данните или произтичащи от други правни актове на Европейския съюз или от законодателството на Република България или по въпроси инициирани от надзорните органи;

9. действа като точка на контакт за надзорните органи по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация, посочена в член 36 от Общия регламент относно защита на данните, и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси;

10. в съответствие с чл.30 от Общия регламент относно защита на данните води регистър на дейностите по обработване на лични данни в Окръжен съд – Ямбол;

11. води регистър на нарушенията на сигурността на данните;

12. води регистър за искания от субекти на данни.

(2) Данните за контакт с длъжностно лице по защита на данните се обявяват на леснодостъпно място на електронната страница на Окръжен съд – Ямбол и се съобщават на Комисията за защита на личните данни и на Инспектората на Висш съдебен съвет.

Чл.19 Достъпът до лични данни се осъществява само от лицата, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „необходимост да се знае“ и след запознаване с нормативната уредба в областта на защита на личните данни, политиката и ръководствата за защита на личните данни, обработвани от администратора, като за целта лицата подписват декларация за неразгласяване на лични данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на служебните си задължения по образец (*Приложение № 2*).

Чл. 20. (1) Всяко физическо лице, чийто лични данни ще се обработват от администратора, следва да бъде уведомено за:

1. данните, които идентифицират администратора;

2. целите, за които се обработват личните данни и правното основание за обработването;

3. категориите лични данни, отнасящи се до съответното физическо лице;

4. получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните;

5. срока на съхранение на данните;

6. информация за правото на достъп и правото на коригиране, изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на събраните лични данни, правото на възражение и правото на преносимост при условията на Регламент (ЕС) 2016/679 - Общия регламент за защита на личните данни;

7. право на оттегляне на съгласието по всяко време, когато обработването на личните данни се основава на съгласие на лицето;

8. право на жалба до надзорен орган;

8.1. При нарушаване на правата на лице по Регламент (ЕС) 2016/679 и по Закона за защита на личните данни при обработване на лични данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания, субектът на данни има право да подаде жалба до Инспектората на Висш съдебен съвет в срок от 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му;

8.2. Извън посочените в т.8.1. случаи при нарушаване на правата на лице по Регламент (ЕС) 2016/679 и по Закона за защита на личните данни при обработване на лични данни от съда, субектът на данни има право да подаде жалба до Комисия за защита на личните данни;

9. източника на данните;

10. съществуване на автоматизирано вземане на решение, включително профилиране;

(2) Алинея 1 не се прилага, когато:

1. личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели. Понататъшното обработване на личните данни за целите на архивирането в обществен интерес, за научни, исторически изследвания или за статистически цели не се счита за несъвместимо с първоначалните цели.

2. вписването или разкриването на данни са изрично предвидени в закона;

3. физическото лице, за което се отнасят данните, вече разполага с информацията по ал.1;

4. е налице изрична забрана за това в закон.

(3) Информацията по ал.1 се обявява на страницата на Окръжен съд – Ямбол.

III. ПОДДЪРЖАНИ РЕГИСТРИ С ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 21. Окръжен съд – Ямбол събира и обработва лични данни, групирани в регистри на дейностите по обработване на лични данни (Приложение № 4). В съответствие с изискванията на чл.30 от Регламента, чл.62, ал.1 от Закона за защита на личните данни, регистрите съдържат следната информация: името и координатите за връзка на

администратора на лични данни, наименование на регистъра с лични данни, правното основание на което се обработват данните, категорията субекти, от които се събират лични данни, категорията лични данни, които се събират, обработват и съхраняват, категорията получатели на данните, какви са дейностите по обработване, налице ли е предаване в трета държава, сроковете за изтриване на данните и общо описание на техническите и организационните мерки за сигурност.

(1) КАТЕГОРИЯ РЕГИСТРИ „ЛИЧНИ ДАННИ, СВЪРЗАНИ С ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ЯМБОЛ“:

РЕГИСТЪР „АДМИНИСТРИРАНЕ НА СЪДЕБНИ ДЕЛА, СТРАНИ И УЧАСТНИЦИ В СЪДЕБНИ ПРОИЗВОДСТВА ПО НАКАЗАТЕЛНИ, ГРАЖДАНСКИ И ТЪРГОВСКИ ДЕЛА“

1.1. Когато обработването на личните данни е в контекста на правораздавателната дейност на Окръжен съд - Ямбол, правното основание за обработването е чл. 6, § 1, б. "в" и б. „д" от Регламент (ЕС) 2016/679, а когато обработването на лични данни е за нуждите на наказателното преследване, основанието за обработването е чл. 49, вр. чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД.

При специална категория лични данни /лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице/ на основание 9, § 2, б "е" от Регламент (ЕС) 2016/679, Граждански процесуален кодекс, Наказателно-процесуален кодекс, Семейен кодекс, Кодекс на труда, Закон за задълженията и договорите, Закон за съдебната власт, Закон за екстрадицията и европейската заповед за арест, Закон за правна помощ, Закон за закрила на детето, Правилник за администрацията в съдилищата и други нормативни актове от европейското и националното законодателство, регламентиращи процедурите по образуването и движението на съдебните дела.

По отношение на личните данни, които се събират, обработват и съхраняват от Окръжен съд – Ямбол за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания, включително предпазването от заплахи за обществения ред и сигурност и тяхното предотвратяване, Окръжен съд – Ямбол, дейностите по обработване им на основание чл.62, ал.1 от Закон за защита на личните данни, съобразен с изискванията на ЗЗЛД.

1.2. Цели на обработването: осъществяване на правораздавателната дейност на Окръжен съд – Ямбол, свързана с образувани в съда наказателни, граждански и търговски дела в Окръжен съд – Ямбол, предотвратяване, разследване, разкриване или наказателно преследване на

престъпления или изпълнение на наказания, включително предпазване от заплахи за обществения ред и сигурност и тяхното предотвратяване. Събраните лични данни се използват изключително и само за служебни цели, за дейности по обработване на делата свързани с изготвяне на призовки, съобщения, писма до страните и техните представители и/или пълномощници и др, за установяване на връзка със страните и техните представители и/или пълномощници по телефон, за изпращане на кореспонденция.

1.3. При събиране на лични данни в контекста на правораздавателната дейност, физическите лица, които сезират Окръжен съд – Ямбол предоставят лични данни, които са елемент от определените в приложимия процесуален закон изисквания за редовност на документа /искова молба, жалба/. Съгласно чл.4, т.9 от Регламент (ЕС) 2016/679, „получател“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването“.

Регистърът включва лични данни предоставени на/получени от държава членка на ЕС, органи или информационни системи, създадени въз основа на Договора за създаването на ЕС или Договора за функционирането на ЕС, както и държави извън ЕС, за различни категории физически лица за които се обработват лични данни, участници по дела /страни по дела, адвокати, свидетели, вещи лица, съдебни заседатели и др./.

Регистърът включва лични данни, предоставени от администратори на лични данни, съвместни администратори и обработващи лични данни, на които са прехвърлени или разкрити данните, както и трети страни, по см. на чл.4, т.10 от Регламент (ЕС) 2016/679, според който, „трета страна“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни.

1.4. В регистъра се обработват следните категории лични данни при ясно разграничение между личните данни на различните категории субекти на данни по смисъла на чл.47 от ЗЗЛД, когато е приложимо и доколкото е възможно: за физическа идентичност - имена, ЕГН, адреси, телефони за връзка, данни от личната карта на лицето и др.; социална идентичност - образование; гражданско състояние на физически лица - семейно положение, данни за наследници и др.; лични данни относно съдебно минало; данни за здравословно състояние на лица; икономическа идентичност - данни за имотно и финансово състояние и др.; специална категория лични данни, данни за трудовата дейност, представителство на юридическото лице, данни за физиологичната, генетичната, психическата,

психологичната, икономическата, социалната и семейната идентичност, биометрични данни, данни за произхода и убежденията, данни за членството в организации и сдружения, данни които се отнасят до здравето и сексуалния живот и др. Представеният списък не е изчерпателен, данните могат да се разширяват и допълват в зависимост от характера на съдебното дело и необходимостта съдията-докладчик да придобие достоверна информация, основа за изготвяне на съдебно решение. Независимо от характера на личните данни, те винаги са необходими за установяването, упражняването и защитата на правата на лицата по съдебен ред.

1.5. Личните данни в регистъра се предоставят на обработващи лични данни държавни органи и публичноправни субекти, субекти на данни, лица, участници в съдебния процес в случаите изрично предвидени в нормативните актове, в т.ч. органи на съдебна власт - съдилища и прокуратури, ОД на МВР, бюра за съдимост, ГРАО към съответната община, Агенция по картография, геодезия и кадастръ, Агенция по вписванията - имотен и търговски регистър, НАП, ДСИ, ЧСИ, адвокатски колегии, НБПП и др., на компетентните да сезират съда органи на съдебна власт, държавни органи, институции и др.

Данните се въвеждат директно в използвания програмен продукт САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС. Обменът на лични данни между компетентните органи на държавите членки на Европейския съюз, когато такъв обмен се изисква от правото на ЕС или от законодателството на Република България не се ограничава нито забранява по причини свързани със защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и се подчинява винаги на принципите, установени в чл. 45 от ЗЗЛД.

1.6 Технологично описание на регистъра: Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител. Автоматизираната обработка на данните се извършва чрез използване на програмен продукт САС „Съдебно деловодство“ и ЕИСС. Регистъра съхранява личните данни на страните в папки /дела/ в специални шкафове в деловодство и в архива на Окръжен съд – Ямбол. В деловодството на Окръжен съд – Ямбол се водят книги и регистри на хартиен и електронен носител, определени със заповед на административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол. Помещенията се заключват със секретна брава и се охраняват чрез физическа охрана и видеонаблюдение, осъществявано от „Съдебна охрана“.

1.7 Данните от регистъра се обработват от съдии и съдебни служители в Окръжен съд – Ямбол при спазване принципа „необходимост да се знае“. Лицата, имащи достъп до регистъра, са длъжни да не разпространяват лични данни, станали им известни във връзка с изпълнение на служебните им задължения, съгласно действащата нормативна уредба - ЗСВ, ПАС, Кодекс за етично поведение на българските магистрати, Етичния кодекс на съдебните служители и др. Достъп до личните данни на лицата, необходими за воденето на този регистър имат съдиите, съдебните заседатели, вещите лица, прокурорите, страните по делата и техните процесуални представители,

съдебните служители, изрично упълномощени със заповед на административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол или по силата на задълженията си по длъжностна характеристика /съдебен администратор; главният счетоводител, съдебен помощник, системен администратор; счетоводител-касиер, финансов контролор; човешки ресурси; съдебни секретари; съдебни деловодители; призовкари и др./.

Съдебните дела се предоставят за справки само на страните по тях или на техните пълномощници, които осъществяват правото си на достъп до информацията по реда на процесуалните закони. Адвокатите осъществяват правото си на достъп до информация съгласно Закона за адвокатурата. Данни от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции с оглед изпълнение на нормативно задължение. Във връзка с изпълнение на куриерски услуги могат да бъдат предоставяни данни за извършване на приемане, пренасяне, адресиране, доставка на пратки до физически лица. Окръжен съд – Ямбол за изпълнение на официалните си правомощия или за спазване на задължения може да извършва трансфер на лични данни от регистъра в други държави или международни организации при спазване изискванията на специалните закони, например по дела с участие на лице от чужбина, по дела със съдебни поръчки в държава членка на Европейски съюз или трета страна и др. Предаването на лични данни към получатели в трета държава или международна организация се извършва чрез един от следните механизми: трансфер на данни по чл.45 от Регламент (ЕС) 2016/679, приложим при липса на решение на Европейската комисия за адекватно ниво на защита; трансфер на данни с подходящи гаранции по чл.46 от Регламент (ЕС) 2016/679, приложим при липса на решение на Европейската комисия за адекватно ниво на защита; трансфер на данни въз основа на дерогация особени случаи нпо чл.49 от Регламент (ЕС) 2016/679, приложим при липса на решение за адекватно ниво на защита и на подходящи гаранции; трансфер на данни въз основа на международно споразумение на основание чл.48 от Регламент (ЕС) 2016/679, приложимо в случаите на предаване на данни, което не е разрешено от правото на ЕС. В случай, че липсва решение на Европейската комисия за адекватното ниво на защита се прилага механизъм за трансфер на данни, който предоставя приложими и действителни права на субектите на данни по отношение обработването на тези данни, така че те да продължат да се ползват от основните права и гаранции.

От уредените в Глава V от Регламент (ЕС) 2016/679 механизми за предаване на данни в трети държави или международни организации Окръжен съд – Ямбол ползва следните механизми при спазване на посочената последователност:

а. Решение на Европейската комисия за адекватно ниво на защита на основание чл.45, §1 от Регламент (ЕС) 2016/679;

б. Наличие на инструмент със задължителен характер и с изпълнителна сила на основание чл.46, § 2, б. „а“;

в. Разрешение на надзорния орган на основание чл.46, §3, б. „б“, с което са одобрени разпоредби, които да се включват в административни

договорености между публичните органи или структури, съдържащи действителни и приложими права на субектите на данни;

г. Предаване при наличие на важни причини от обществен интерес на основание чл.49, §1, б. „г“ от Регламент (ЕС) 2016/679;

д. Предаване за целите на установяване, упражняване или защита на правни претенции на основание чл.49, §1, б. „д“ от Регламент (ЕС) 2016/679;

е. За защита на жизненоважните интереси на субекта на данни или на други лица, когато субекта на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие на основание чл.49, §1, б. „е“ от Регламент (ЕС) 2016/679;

ж. За целите на трансфер на данни от публичен регистър при спазване условията за справки в него на основание чл.49, §1, б. „ж“ от Регламент (ЕС) 2016/679.

До трансфер на данни въз основа на дерогация в особени случаи по чл.49, §1, ал.1 б. „а-ж“ от Регламент (ЕС) 2016/679 се прибегва само при неприложимост на нито едно от условията по чл.45 и чл.46 от Регламента. Съгласно чл.49, §3 от Регламент (ЕС) 2016/679, §1, ал.1, букви „а“, „б“ и „в“ и §1, ал.2 не се прилагат за дейности, извършвани от публични органи при упражняване на техните публични правомощия.

На основании чл.14, §3, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 субекта на данни трябва да бъде своевременно информиран за приложимия механизъм за предаване при спазване на изискванията на Регламента.

Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт. Данните от регистъра се обработват от магистрати и съдебни служители в Окръжен съд – Ямбол при спазване на принципа „необходимост да се знае“, съгласно Закона за съдебната власт. Длъжностните лица - магистрати и съдебни служители в Окръжен съд – Ямбол нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

Размножаването и разпространението на документи, съдържащи лични данни, се извършва съгласно ПАС и вътрешните правила, инструкции и заповеди на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол.

1.8 Данните по делата се съхраняват до приключването им, след което се архивират и се съхраняват в архив. Сроковете за съхранение на лични данни в архива са различни и са регламентирани в ПАС и Номенклатурата на делата със срокове за тяхното съхранение в Окръжен съд – Ямбол. Личните данни се съхраняват не по-дълго, колкото е необходимо, за да се осъществи целта за която са били събрани или до изтичане на нормативно определените срокове. След изтичане на съответните срокове за съхранение се извършва подбор на материалите, като тези, които имат политическо, научно, историческо и практическо значение, се отделят и предават в окръжния държавен архивен фонд, съгласно ПАС, ЗНАФ и Номенклатурата на делата със срокове за тяхното

съхранение в Окръжен съд – Ямбол. Останалите документи се унищожават след изготвяне на опис на тези документи от постоянно действаща експертна комисия, назначена със заповед на Председателя на Окръжен съд – Ямбол и след предварително одобрение от местния орган на архивно управление.

Най-малко веднъж годишно се извършват периодични проверки за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистъра и относно необходимостта от по-нататъшното обработване. Проверката се извършва от комисия, назначена със заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, която е и постоянно действаща експертна комисия, създадена в изпълнение на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции. Същата изготвя акт за унищожаване, който се изпраща в Централен държавен архив, като след потвърждаването му съответните документи подлежат на унищожаване.

1.9. След изтичане на срока за съхранение на данните, комисия определя кои документи подлежат на унищожение. Унищожението се извършва посредством няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожението технически възможности (чрез разрязване с помощта на машина - шредер и/или чрез изгаряне или разрушаване (отваряне) на корпуса на носителя на данни и др.) или Окръжен съд – Ямбол възлага на изпълнител тези действия с договор с предмет конфиденциално унищожаване на документи.

(3) КАТЕГОРИЯ РЕГИСТРИ „ЛИЧНИ ДАННИ ИЗВЪН ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ОКРЪЖЕН СЪД - ЯМБОЛ“:

1. Регистър „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“ - щатен и нещатен персонал

1.1 Правно основание: чл.6, §1, б. „в“ и чл.9, § 2, б. „б“ от Регламент (ЕС) 2016/679, Закон за съдебната власт, Кодекс на труда, Кодекс за социално осигуряване, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за данъците върху доходите на физическите лица, Правилник за администрацията в съдилищата, Граждански процесуален кодекс, Наказателно-процесуален кодекс, Наредба Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица, Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели, Наредба № 2 от 29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, Наредба Н-1 от 16.05.2014 за съдебните преводачи, Закон за задълженията и договорите,

Кодекс на труда, Семейен кодекс и други нормативни актове от европейското и национално законодателство.

1.2. Цели на обработването: управление на човешките ресурси, поддържане на копия от кадровите досиета на магистрати и трудовите досиета на съдебните служители от Окръжен съд – Ямбол, изплащане на възнаграждения; подбор на кадри, провеждане на стаж на стажанти-юристите, поддържане на списък и досиетата на съдебните заседатели, вещите лица и съдебните преводачи, участници в съдебните дела на съда.

1.3. Категории субекти, от които се събират данни: магистрати, съдебни служители, кандидати за работа, съдебни заседатели, вещи лица, съдебни преводачи и др. Досиетата се подреждат в специално предназначен шкаф, който се заключва и се намира в кабинета на служител на длъжност „човешки ресурси“. Същото помещение се заключва със секретна брава и се охранява чрез физическа охрана и видеонаблюдение, осъществявано от ОЗ „Съдебна охрана“. В регистъра се обработват лични данни на съдии и на съдебни служители в Окръжен съд – Ямбол, с цел изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за данъците върху доходите на физическите лица, Закона за безопасни условия на труд, Наредба за командировките в страната и др. и управление на човешките ресурси в органите на съдебната власт с оглед кадровата обезпеченост на Окръжен съд – Ямбол чрез вътрешни правила, инструкции, заповеди, относно съдебните състави и организацията на администрацията в Окръжен съд – Ямбол, с които се определят звената на администрацията, функционалните им характеристики и длъжностното разписание, индивидуализиране на трудови и граждански правоотношения, за всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на трудовите и граждански правоотношения; за изготвяне на всякакви документи на лицата в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори; за водене на счетоводна отчетност, удържане на дължими данъци и други дейности относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори; за командироване на лицата при изпълнение на служебните им ангажименти.

1.4. Категории лични данни, които се събират: В регистъра се обработват следните лични данни: физическа идентичност: имена и телефони за връзка и др.; паспортни данни - ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване; социална идентичност: данни относно образование, стаж, месторабота и наименование на длъжността и др.; икономическа идентичност - данни относно възнаграждението за заеманата длъжност и възнаграждението за ранг на магистратите и съдебните служители, банкови сметки, съдебно минало на лицата, здравословно състояние.

1.5. Технологичното описание на регистъра обхваща носителите на данни, технологията на обработване, срока за съхраняване и предоставяните услуги по регистъра. Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител. Личните данни в регистъра се предоставят от лицата, за които се отнасят, като се съдържат в техни молби, предложения, сигнали и др. Данните в регистъра се съхраняват съгласно разпоредбите на Правилник за администрацията в съдилищата и утвърдената „Номенклатура на делата в Окръжен съд – Ямбол“. Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

1.6. Данните от регистъра се обработват от съдебен служител на длъжност „човешки ресурси“, „счетоводител - касиер“ и съдебен служител, определен със заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, изпълняващ функциите на „финансов контролор“ на Окръжен съд – Ямбол, в чиито длъжностни характеристики е определено задължение за обработване на данните на магистратите и съдебните служители от Окръжен съд – Ямбол, при спазване на принципа „необходимост да се знае“. Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

1.7. Данни от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции с оглед изпълнение на нормативно задължение - НОИ, НАП, Инспекция по труда и др., банкови и кредитни институции, застрахователни институции, служби по трудова медицина. Във връзка с използването на куриерски услуги - приемане, пренасяне и доставка и адресиране на пратките до физически лица, могат да бъдат предоставяни необходимите данни за тяхното извършване. Данните от регистъра не се трансферират в други държави.

1.8. Най-малко веднъж годишно се извършват периодични проверки за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистъра и относно необходимостта от по-нататъшното обработване. Проверката се извършва от комисия, назначена със заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, която е и постоянно действаща експертна комисия, създадена в изпълнение на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции. Същата изготвя акт за унищожаване, който се изпраща в Централен държавен архив, като след потвърждаването му съответните документи подлежат на унищожаване.

1.9. След изтичане на срока за съхранение на данните, комисия определя кои документи подлежат на унищожение. Унищожението се извършва посредством няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожението технически възможности (чрез разрязване с помощта на машина - шредер и/или чрез изгаряне или разрушаване (отваряне) на корпуса на носителя на данни и др.) или Окръжен съд – Ямбол възлага на изпълнител тези действия с приемно-

предавателен протокол/договор с предмет конфиденциално унищожаване на документи.

2. Регистър „ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ“ съхранява личните данни в надлежно оформени папки и на твърдия диск на компютъра на гл.счетоводител и счетоводител-касиер. Помещенията се заключват със секретна брава и се охраняват чрез физическа охрана и видеонаблюдение, осъществявано от „Съдебна охрана“.

2.1 Правно основание: чл.6, §1, б.,в“ и чл.9, § 2, б. „б“ от Регламент (ЕС) 2016/679, Закон за съдебната власт, Кодекс на труда, Закон за счетоводството, Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, Кодекс за социално осигуряване, Закон за държавния бюджет, Закон за данъците върху доходите на физическите лица, Правилник за администрацията в съдилищата, Граждански процесуален кодекс, Наказателно-процесуален кодекс, Закон за обществените поръчки, Закон за задълженията и договорите, Търговски закон, Наредба Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица, Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели, Наредба № 2 от 29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, Наредба Н-1 от 16.05.2014 за съдебните преводачи и други нормативни актове от европейското и национално законодателство,

2.2. Цели на обработването: осъществяване на финансово-счетоводната дейност на Окръжен съд – Ямбол, осигуряване на материално-техническата база на ЯОС, изпълнение на задължения на Окръжен съд – Ямбол, произтичащи от трудовото и осигурителното законодателство, както и процесуалните закони и други нормативни актове, установяване на връзка с лица.

2.3. Категории субекти, от които се събират данни: магистрати, съдебни служители, участници в съдебен процес, в т.ч. свидетели, съдебни заседатели, вещи лица, съдебни преводачи и др. физически лица, представители на юридически лица и др. лица, във връзка с изпълнение на нормативни задължения на Окръжен съд – Ямбол, както и като страна по договори за доставки и услуги

2.4. Категории лични данни, които се събират: физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), телефони за връзка; социална идентичност: данни относно образование, трудова дейност, стаж, професионална биография и др.; лични данни относно съдебното минало на лицата - само в изискуемите от нормативен акт случаи.

2.5. Технологичното описание на регистъра обхваща носителите на данни, технологията на обработване, срока за съхраняване и предоставяните услуги по регистъра. Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител. Личните данни в регистъра се предоставят от физическите лица при встъпване в договорни отношения с Окръжен съд – Ямбол. Данните в регистъра се съхраняват съгласно сроковете за съхранение в ЗСч, ПАС, „Номенклатурата на делата в Окръжен съд –

Ямбол“ и до следващ финансов одит. Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

2.6. Данните от регистъра се обработват от главен счетоводител, счетоводител-касиер и съдебен служител, определен със заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, изпълняващ функциите на „финансов контролор“ на Окръжен съд – Ямбол в чиито служебни задължения е определено задължение за обработване на данните на физическите лица, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“. Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация

за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

2.7. Данни от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции с оглед изпълнение на нормативно задължение (Националния осигурителен институт, Национална агенция за приходите, Сметна палата и др). Данните от регистъра могат да бъдат предоставяни на определени кредитни институции (банки) във връзка с изплащането на дължимите възнаграждения на физическите лица от този регистър. Във връзка с използването на куриерски услуги - приемане, пренасяне и доставка и адресиране на пратките до физически лица, могат да бъдат предоставяни необходимите данни за тяхното извършване. Данните от регистъра не се трансферират в други държави.

2.8. Най-малко веднъж годишно се извършват периодични проверки за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистъра и относно необходимостта от по-нататъшното им обработване. Проверката се извършва от главния счетоводител във връзка с длъжностните задължения, съгласно Правилник за администрацията в съдилищата и Закона за счетоводството. Извършва преценка на необходимостта за обработка на личните данни или унищожаване са което съставя доклад, който предава на постоянно действаща експертна комисия, създадена в изпълнение на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции. Същата изготвя акт за унищожаване, който се изпраща в Централен държавен архив, като след потвърждаването му съответните документи подлежат на унищожаване.

2.9. След изтичане на срока за съхранение на данните, комисия определя кои документи подлежат на унищожение и мястото на извършване на процедурата. Унищожението се извършва посредством няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожението технически възможности (чрез разрязване с помощта на машина - шредер и/или чрез изгаряне или разрушаване (отваряне) на корпуса на носителя на данни и др.) или Окръжен съд – Ямбол възлага на изпълнител тези действия с договор с предмет конфиденциално унищожаване на документи.

3. Регистър „СТАЖАНТИ“ съхранява личните данни на лица, завършили специалност "право" в надлежно оформени папки. Окръжен съд – Ямбол, съгласно законовите задължения, регламентирани в Закон за съдебната власт, подзаконовите актове и вътрешните правила на Окръжен съд – Ямбол е администратор на лични данни на стажантите и обработващ лични данни на стажантите. Получените от Министерство на правосъдието, заповеди на Министъра на правосъдието за разпределение на стажантите в Окръжен съд – Ямбол и приложените към тях документи се подреждат в специално предназначен шкаф в кабинета на служител на длъжност „човешки ресурси“. В регистъра се обработват лични данни на стажантите с цел, изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт и заповеди на Министъра на правосъдието, Правилник за администрацията в съдилищата, утвърдените от Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол вътрешните правила на Окръжен съд – Ямбол, инструкции, заповеди на Административния ръководител на Окръжен съд – Ямбол. Личните данни се обработват при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и се подреждат в специално предназначен шкаф в кабинета на служител на длъжност „човешки ресурси“.

3.1 Правно основание: чл.6, §1, б. „в“ и чл.9, § 2, б. „б“ от Регламент (ЕС) 2016/679, Закон за съдебната власт, Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, Кодекс на труда, Закон за счетоводството, Правилник за администрацията в съдилищата, Вътрешни правила за разпределение на стажант-юристите в Окръжен съд – Ямбол, заповеди на административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол в тази връзка.

3.2. Цели на обработването: осъществяване на законово задължение на Окръжен съд – Ямбол за провеждане на задължителен стаж от стажант-юристите с цел придобиване на правоспособност, запознаване с основни функции и с организация работата на професиите за които се изисква юридическо образование, установяване на връзка с тези лица.

3.3. Категории субекти, от които се събират данни: стажант-юристи, разпределени към Окръжен съд – Ямбол от Министъра на правосъдието.

3.4. Категории лични данни, които се събират: физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), телефони за връзка; социална идентичност: данни относно образование.

3.5. Технологичното описание на регистъра обхваща носителите на данни, технологията на обработване, срока за съхраняване и предоставяните услуги по регистъра. Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител. Личните данни в регистъра се предоставят от лицата, за които се отнасят, като се съдържат в техни молби, предложения, сигнали и др.

3.6. Данните в регистъра се съхраняват, съгласно разпоредбите на Правилник за администрацията в съдилищата и утвърдената „Номенклатура на делата в Окръжен съд – Ямбол“. Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния

регистър, само ако е предвидено в нормативен акт. Данните от регистъра се обработват от съдебен служител на длъжност „човешки ресурси“ при спазване на принципа „Необходимост да се знае“, съгласно Закона за съдебната власт. Длъжностните лица - магистрати и съдебен служител на длъжност „човешки ресурси“ нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

3.7. Данни от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции с оглед изпълнение на нормативно задължение. Във връзка с използването на куриерски услуги - приемане, пренасяне и доставка и адресиране на пратките до физически лица, могат да бъдат предоставяни необходимите данни за тяхното извършване. Данните от регистъра не се трансферират в други държави.

3.8 Най-малко веднъж годишно се извършват периодични проверки за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистъра и относно необходимостта от по-нататъшното обработване. Проверката се извършва от комисия, назначена със заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, която е създадена в изпълнение на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции.

3.9. След изтичане на срока за съхранение на данните, комисия определя кои документи подлежат на унищожение. Унищожението се извършва посредством няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожението технически възможности (чрез разрязване с помощта на машина - шредер и/или чрез изгаряне или разрушаване (отваряне) на корпуса на носителя на данни и др.) или Окръжен съд - Ямбол възлага на изпълнител тези действия с договор с предмет - конфиденциално унищожаване на документи.

4. Регистър „ДЕКЛАРАЦИИ“ съхранява личните данни на съдебни служители в надлежно оформени папки и на диск. Обработка се от съдебен служител на длъжност „човешки ресурси“. Декларациите се подреждат в специално предназначен шкаф в кабинета на служител на длъжност „човешки ресурси“ и са част от трудовите досиета на съдебните служители. Достъп до личните данни имат магистрати и съдебни служители от състава на комисия, назначена със заповед на председателя на Окръжен съд – Ямбол. Декларациите могат да съдържат данни за конфликт на интереси, имуществено състояние и др.

4.1 Правно основание: чл.6, §1, б. „в“ и чл.9, § 2, б. „б“ от Регламент (ЕС) 2016/679, Закон за съдебната власт, Окръжен съд – Ямбол в качеството му на работодател, съгласно Кодекса на труда, Закона за съдебната власт, Закон за защита на личните данни, Закона за противодействие на корупцията и за незаконно придобито имущество, Правилник за администрацията в съдилищата, заповеди на административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, като администратор на лични данни, събира, обработва и съхранява лични данни на магистрати и съдебни служители.

4.2. Цели на обработването: осъществяване на законово задължение на Окръжен съд – Ямбол в качеството на работодател да събира лични данни, чрез деклариране на определени обстоятелства от магистрати и съдебни служители.

4.3. Категории субекти, от които се събират данни: магистрати и съдебни служители в Окръжен съд – Ямбол.

4.4. Категории лични данни, които се събират: физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), телефони за връзка; социална идентичност: данни относно образование стаж, месторабота и наименование на длъжността и др.; икономическа идентичност и др. предвидени в нормативните актове. Окръжен съд – Ямбол, като администратор на лични данни, събира, обработва и съхранява лични данни на съдебните служители, предоставени на Окръжен съд – Ямбол в качеството му на работодател, съгласно Кодекса на труда, Закона за съдебната власт, Закона за противодействие на корупцията и за незаконно придобито имущество, Правилник за администрацията в съдилищата и др. Получените от съдебните служители декларации се подреждат в специално предназначения шкаф, който се заключва и се намира в кабинета на служител на длъжност „човешки ресурси“. Същото помещение се заключва със секретна брава. В регистъра се обработват лични данни на съдебните служители с цел изпълнение на нормативните изисквания.

4.5. Технологичното описание на регистъра обхваща носителите на данни, технологията на обработване, срока за съхраняване и предоставяните услуги по регистъра.

Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител. Личните данни в регистъра се предоставят от лицата, за които се отнасят, като се съдържат в подадените от тях декларации. Данните в регистъра се съхраняват, съгласно разпоредбите на Правилник за администрацията в съдилищата и утвърдената „Номенклатура на делата в Окръжен съд – Ямбол“. Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

4.6. Данните от регистъра се обработват от определена комисия, съгласно Закона за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата и решенията на Висш съдебен съвет. Длъжностните лица - членове на назначената със заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

4.7. Данни от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции, с оглед изпълнение на нормативно задължение. Във връзка с използването на куриерски услуги - приемане, пренасяне и доставка и адресиране на пратките до физически лица, могат да бъдат предоставяни необходимите данни за тяхното извършване. Данните от регистъра не се трансферират в други държави.

4.8. Най-малко веднъж годишно се извършват периодични проверки за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистъра и относно необходимостта от по-нататъшното обработване. Проверката се извършва от комисия, назначена със заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, създадена в изпълнение на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общински институции.

4.9. След изтичане на срока за съхранение на данните, комисия определя кои документи подлежат на унищожение. Унищожението се извършва посредством няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожението технически възможности (чрез разрязване с помощта на машина - шредер и/или чрез изгаряне или разрушаване (отваряне) на корпуса на носителя на данни и др.) или Окръжен съд - Ямбол възлага на изпълнител тези действия с договор с предмет - конфиденциално унищожаване на документи.

5. Регистър **„ЛИЧНИ ДАННИ НА ЛИЦА, ПОДАЛИ, ЗАЯВЛЕНИЯ, МОЛБИ, ЖАЛБИ, СИГНАЛИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ИСКАНИЯ ДО ЯОС, КОИТО НЕ СЕ ОТНАСЯТ ДО РАЗГЛЕЖДАНИ НАКАЗАТЕЛНИ ГРАЖДАНСКИ И ТЪРГОВСКИ ДЕЛА“** съхранява личните данни в надлежно оформени папки. Завеждат се в служба „Регистратура“ на Окръжен съд – Ямбол и се обработват, съгласно разпореждане/заповед на Административния ръководител от магистрат и/или съдебен служител и/или назначена със заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол комисия.

5.1 Правно основание: чл.6, §1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679, Окръжен съд – Ямбол е администратор на лични данни на лицата, подали заявления, молби, жалби, сигнали, предложения, искания до Окръжен съд – Ямбол. В регистъра се обработват личните им данни с цел, изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт, Закон за достъп до обществена информация, Закон за защита на личните данни, Решения на ВСС, Правилник за администрацията в съдилищата, вътрешните правила на Окръжен съд – Ямбол, инструкции, заповеди на Административния ръководител на Окръжен съд – Ямбол и др.

5.2. Цели на обработването: осъществяване на нормативно определени задължения в Закона за съдебната власт, Закон за достъп до обществена информация, Закон за защита на личните данни, Правилник за администрацията в съдилищата и др. нормативни актове, извършване на проверки и изготвяне на становища по подадени заявления, молби, жалби, сигнали, предложения, искания до Окръжен съд – Ямбол, законово задължение на Окръжен съд – Ямбол за предоставяне на обществена информация, установяване на връзка с лицата отпавили искания, запитвания и др.

5.3. Категории субекти, от които се събират данни: физически лица, магистрати и съдебни служители в Окръжен съд – Ямбол.

5.4. Категории лични данни, които се събират: трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес, данни от личната карта на лицето, телефон, електронна поща, данни, свързани с образованието и преквалификацията, данни за трудовата дейност, представителство на юридическото лице, данни за членството в организации и сдружения. Представеният списък не е изчерпателен, данните могат да се разширяват и допълват в зависимост от характера на заявленията, молбите, жалбите, сигналите, предложенията или исканията до Окръжен съд – Ямбол. Независимо от характера на личните данни, те винаги са необходими за установяването, упражняването и защитата на правата на лицата. Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител.

5.5. Лицата, имащи достъп до регистъра, са длъжни да не разпространяват лични данни, станали им известни във връзка с изпълнение на служебните им задължения, съгласно действащата нормативна уредба. Достъп до личните данни на лицата, необходими за воденето на този регистър, имат съдиите и съдебните служители, на които е разпоредено, съгласно заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол.

5.6. Размножаването и разпространението на документи, съдържащи лични данни, се извършва съгласно ПАС и вътрешните правила, инструкции и заповеди на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол.

5.7. Сроковете за съхранение на лични данни в този регистър са различни и са регламентирани в ПАС и ЗНАФ. След изтичане на съответните срокове за съхранение се извършва подбор на материалите, като тези, които имат политическо, научно, историческо и практическо значение, се отделят и предават в окръжния държавен архивен фонд, съгласно ПАС и ЗНАФ. Останалите документи се унищожават от комисия, назначена със заповед на Председателя на Окръжен съд – Ямбол, след предварително одобрение от местния орган на архивно управление.

5.7. Данни от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции, с оглед изпълнение на нормативно задължение. Във връзка с използването на куриерски услуги - приемане, пренасяне и доставка и адресиране на пратките до физически лица, могат да бъдат предоставяни необходимите данни за тяхното извършване. Данните от регистъра не се трансферират в други държави.

5.8. Извършват се периодични проверки за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистъра и относно необходимостта от по-нататъшното обработване. Проверките се извършват от комисия, назначена със заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол в изпълнение на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции. След изтичане на срока за съхранение на данните, комисия определя кои документи подлежат на унищожение. Унищожението се извършва посредством няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожението технически

възможности (чрез разрязване с помощта на машина - шредер и/или чрез изгаряне или разрушаване (отваряне) на корпуса на носителя на данни и др.) или Окръжен съд - Ямбол възлага на изпълнител тези действия с договор с предмет - конфиденциално унищожаване на документи.

6. Регистър „КОНТРАГЕНТИ“ съхранява лични данни на изпълнителите по договори, сключени с Окръжен съд – Ямбол, участници в процедури по Закон за обществените поръчки, в т.ч. други контрагенти на съда, представили своите оферти и ценови предложения, доставчици на стоки и на услуги за нуждите на съда във връзка с изпълнение на задължения на Окръжен съд – Ямбол като страна по договори за доставки и услуги. В регистъра се обработват лични данни с цел изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт, Кодекс на труда, Закон за обществените поръчки, Закон за задълженията и договорите, Търговски закон; управление на човешките ресурси, финансово счетоводна дейност, осигуряване на материално-техническата база на ЯОС и за установяване на връзка с лицата. Личните данни се съхраняват в надлежно оформени папки и на твърдия диск на компютъра на съдебните служители на длъжностите „гл.счетоводител“ и „счетоводител-касиер“ и съдебен служител, определен със заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, изпълняващ функциите на „финансов контролор“ на Окръжен съд – Ямбол. Помещенията се заключват със секретна брава и се охраняват чрез физическа охрана и видеонаблюдение, осъществявано от „Съдебна охрана“.

6.1 Правно основание: чл.6, §1, б. „б“ и б.„в“ от Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за съдебната власт, Закон за обществените поръчки, Закон за държавния бюджет, Закон за задълженията и договорите, Търговски закон; Закон за счетоводството, Закон за държавната собственост, Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор, Правилник за администрацията в съдилищата, вътрешните правила на Окръжен съд – Ямбол, инструкции, заповеди на Административния ръководител на Окръжен съд – Ямбол и др.

6.2. Цели на обработването: обезпечаване на дейността на Окръжен съд – Ямбол, осъществяване на нормативно определени задължения в нормативни актове за сключване и изпълнение на договори за доставки на стоки и услуги, установяване на връзка с лицата отпразили оферти, запитвания и др.

6.3. Категории субекти, от които се събират данни: физически лица, отпразили предложения, оферти, за доставки на стоки и/или услуги на Окръжен съд – Ямбол.

6.4. Категории лични данни, които се събират: В регистъра се обработват следните лични данни: физическа идентичност: имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), телефони за връзка; социална идентичност: данни относно образование, трудова дейност, стаж, професионална биография и др.; лични данни, относно съдебното минало на лицата - само в изискуемите от нормативен акт случаи.

6.5. Технологичното описание на регистъра обхваща посителите на данни, технологията на обработване, срока за съхраняване и

предоставяните услуги по регистъра. Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител.

6.6. Личните данни в регистъра се предоставят от физическите лица при встъпване в договорни отношения с Окръжен съд - Ямбол. Данните в регистъра се съхраняват, съгласно сроковете за съхранение в ЗСч, ПАС, номенклатурата на делата в Окръжен съд – Ямбол и до следващ финансов одит. Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт.

6.7. Данните от регистъра се обработват от съдебен служител на длъжност „главен счетоводител“, „счетоводител-касиер“, в чиито служебни задължения е определено задължение за обработване на данните на физическите лица, при спазване на принципа „необходимост да се знае“. Длъжностните лица нямат право да разпространяват информация за личните данни, станали им известни при изпълнение на служебните им задължения.

6.8. Данни от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции с оглед изпълнение на нормативно задължение (Националния осигурителен институт, Национална агенция за приходите, Сметна палата и др). Данните от регистъра могат да бъдат предоставяни на определени кредитни институции (банки) във връзка с изплащането на дължимите възнаграждения на физическите лица от този регистър. Във връзка с използването на куриерски услуги - приемане, пренасяне и доставка и адресиране на пратките до физически лица, могат да бъдат предоставяни необходимите данни за тяхното извършване. Данните от регистъра не се трансферират в други държави.

6.9. Най-малко веднъж годишно се извършват периодични проверки за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистъра и относно необходимостта от по-нататъшното им обработване. Проверката се извършва от главния счетоводител във връзка с длъжностните задължения, съгласно Правилник за администрацията в съдилищата и Закона за счетоводството. Извършва се преценка на необходимостта от обработка на личните данни или унищожаване в съответствие с Наредбата за реда, организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции. Изготвя се акт за унищожаване. След изтичане на срока за съхранение на данните, комисия определя кои документи подлежат на унищожение и мястото на извършване на процедурата. Унищожението се извършва посредством няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожението технически възможности (чрез разрязване с помощта на машина - шредер и/или чрез изгаряне или разрушаване (отваряне) на корпуса на носителя на данни и др.) или Окръжен съд - Ямбол възлага тези действия с договор на изпълнител, с предмет - конфиденциално унищожаване на документи.

7. Регистър „ИНИЦИАТИВИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ЯМБОЛ“ съхранява лични данни на участници в инициативите и мероприятията на съда в надлежно оформени папки.

Данните се обработват при необходимост, съгласно заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол.

7.1 Правно основание: чл.6, §1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679В изпълнение на решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 2/14.02.2021 г. и подписано Споразумение за сътрудничество между ВСС и Министерството на образованието и науката, относно реализиране на Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, Окръжен съд – Ямбол участва в реализирането на образователна програма на ВСС.

7.2. Цели на обработването: при реализиране на образователна програма по сключено споразумение между ВСС и Министерството на образованието и науката, Окръжен съд – Ямбол, осъществяване на определени с това споразумение задължения.

7.3. Категории субекти, от които се събират данни: Окръжен съд – Ямбол участва в реализирането на образователна програма на ВСС и е съвместен администратор на лични данни на лицата, участващи в инициативите, в това число и на лични данни на родители на непълнолетни, които участват в мероприятия на ВСС и Окръжен съд – Ямбол и подписват декларация за съгласие за обработване на лични данни от съвместни администратори - ВСС и Окръжен съд – Ямбол - по образец на ВСС. В регистъра се обработват личните данни на децата, участници в инициативата, както и тези на родителите на непълнолетните деца с цел, отчетност, прозрачност и анализ на дейността на ВСС и Окръжен съд – Ямбол.

7.4. Категории лични данни, които се събират: трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес, телефон, електронна поща, данни, свързани с образованието и преквалификацията. Представеният списък не е изчерпателен, данните могат да се разширяват и допълват в зависимост от характера на инициативите и мероприятията, организирани в Окръжен съд – Ямбол. Независимо от характера на личните данни, те винаги са необходими за установяването, упражняването и защитата на правата на лицата, както и за аналитичната дейност на съда. Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител.

7.5. Лицата, имащи достъп до регистъра, са длъжни да не разпространяват лични данни, станали им известни във връзка с изпълнение на служебните им задължения, съгласно действащата нормативна уредба. Достъп до личните данни на лицата, необходими за воденето на този регистър има от служител на длъжност „връзки с обществеността“ в Окръжен съд – Ямбол.

7.6. Размножаването и разпространението на документи, съдържащи лични данни, се извършва съгласно ПАС и вътрешните правила, инструкции и заповеди на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол.

7.7. Сроковете за съхранение на лични данни в този регистър са различни и са регламентирани в ПАС и ЗНАФ. След изтичане на съответните срокове за съхранение се извършва подбор на материалите, като тези, които имат политическо, научно, историческо и практическо

значение, се отделят и предават в окръжния държавен архивен фонд, съгласно ПАС и ЗНАФ. Останалите документи се унищожават от комисия, назначена със заповед на Председателя на Окръжен съд – Ямбол, след предварително одобрение от местния орган на архивно управление.

7.8. Данни от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции, с оглед изпълнение на нормативно задължение. Във връзка с използването на куриерски услуги - приемане, пренасяне и доставка и адресиране на пратките до физически лица, могат да бъдат предоставяни необходимите данни за тяхното извършване. Данните от регистъра не се трансферират в други държави.

7.9. Извършват се периодични проверки за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистъра и относно необходимостта от по-нататъшното обработване. Проверките се извършват от комисия, назначена със заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд - Ямбол в изпълнение на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общински институции. След изтичане на срока за съхранение на данните, комисия определя кои документи подлежат на унищожение. Унищожението се извършва посредством няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожението технически възможности (чрез разрязване с помощта на машина - шредер и/или чрез изгаряне или разрушаване (отваряне) на корпуса на носителя на данни и др.) или Окръжен съд – Ямбол възлага на изпълнител тези действия с договор с предмет - конфиденциално унищожаване на документи.

IV. ОСОБЕНИ СЛУЧАИ НА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Чл. 22. (1) Когато лични данни са предоставени от субекта на данни на Окръжен съд – Ямбол без правно основание или в противоречие с принципите за тяхното законосъобразно обработване, в срок един месец от узнаването администраторът на лични данни ги връща, а ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия, ги изтрива или унищожава. Изтриването и унищожаването се документират с протокол от нарочно определена за това комисия от Председателя на съда или оправомощено от него лице.

(2) Осъществяването в сградата на Окръжен съд – Ямбол видеонаблюдение от Главна дирекция „Охрана“ към Министъра на правосъдието е свързано с обработване на получените лични данни по реда и условията на чл. 391-394 от ЗСВ. Целта на събирането на лични данни е идентифициране на физическите лица, посещаващи сградата на съда и помещения в нея за контрол за достъп. Записите от техническите средства за видеонаблюдение се съхраняват в регистър „Видеонаблюдение“ в срок от тридесет дни след изготвянето им. Достъп до данните имат определени

служители от ГД „Охрана“ към МП, в рамките на изпълняваните от тях служебни функции.

(3) Окръжен съд – Ямбол, в качеството си на работодател и на администратор на лични данни, определя 6-месечен срок за съхранение на лични данни на участници в процедури по набиране и подбор на персонала, освен ако кандидатът е дал своето съгласие за съхранение за по-дълъг срок в декларация по образец (**Приложение № 1**). След изтичането на този срок нарочно определена от Председателя на съда или оправомощено от него лице/комисия изтрива или унищожава съхраняваните документи с лични данни, освен ако специален закон предвижда друго. Когато в процедурата по набиране и подбор на персонала работодателят е изискал да се представят оригинали или нотариално заверени копия на документи, които удостоверяват физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, той връща тези документи на субекта на данни, който не е одобрен за назначаване, в 6-месечен срок от окончателното приключване на процедурата, освен ако специален закон предвижда друго.

V. МЕРКИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 23. Физическата защита в ЯОС се осигурява чрез набор от приложими технически и организационни мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп и защита на сградите и помещенията, в които се извършват дейности по обработване на лични данни.

Чл. 24. (1). Основните организационни мерки за физическа защита в ЯОС включват:

1. определяне на помещенията, в които ще се обработват лични данни;
2. определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни,
3. определяне на организацията на физическия достъп;

(2) Като помещения, в които ще се обработват лични данни, се определят всички помещения, в които с оглед нормалното протичане на работния процес, се събират, обработват и съхраняват лични данни. Достъпът до тях е физически ограничен и контролиран - само за магистрати и съдебни служители с оглед изпълнение на служебните им задължения и ако мястото на работа или длъжностната характеристика позволява достъп до съответното помещение и съответния регистър с лични данни. Когато в тези помещения имат достъп и външни лица, в помещенията се обособява „непублична“ част, в която се извършват дейностите по обработване на лични данни, която е физически ограничена и достъпна само за магистрати и съдебни служители, на които е необходимо да имат достъп с оглед изпълнението на служебните им задължения, и „публична част“ – до която имат достъп външни лица и в

която не се извършват дейности по обработване, включително не се съхраняват данни, независимо от техния носител.

(3) Комуникационно-информационните системи, използвани за обработка на лични данни, се разполагат в специални физически защитени помещения, достъпът до които е ограничен само до магистрати и съдебни служители, които за изпълнение на служебните си задължения се нуждаят от такъв достъп до данните, както и лицата, натоварени със служебни ангажименти за поддръжката на нормалното функциониране на тези системи.

(4) Организацията на физическия достъп до помещения, в които се извършват дейности по обработка на лични данни, е базирана на ограничен физически достъп (на база заключващи системи и механизми) до зоните в обекта с ограничен достъп, включително и тези, в които са намират информационните системи. Достъп се предоставя само на магистратите и съдебните служители, на които той е необходим, за изпълнение на служебните им задължения.

(5) Зони с контролиран достъп са всички помещения на територията на Окръжен съд – Ямбол, в които се събират, обработват и съхраняват лични данни.

(6) Използваните технически средства за физическа защита на личните данни в Окръжен съд – Ямбол са съобразени с действащото законодателство и нивото на въздействие на тези данни. Всички физически зони с хартиени и електронни записи са ограничени само за служители, които трябва да имат достъп чрез принципа „Необходимост да знае” с оглед изпълнението на работните им задължения.

(7) Всички записи и документи на хартиен носител, съдържащи лични данни, се съхраняват в заключени шкафове, които са заключени в кабинети с ограничен достъп само за упълномощен персонал.

(8) Достъпът до системите, обработващи по електронен способ лични данни, е ограничен чрез уникални потребителски идентификатори и пароли, а електронните носители, включително сървъри, са защитени по адекватен начин, в зони с контрол на достъпа.

Чл. 25. (1). Основните технически мерки за физическа защита в Окръжен съд – Ямбол включват:

1. използване на сигнално-охранителна техника;
2. Използване на ключалки и заключващи механизми;
3. шкафове, метални каси,
4. оборудване на помещенията с пожароизвестителни и пожарогасителни средства.

(2) Документите, съдържащи лични данни, се съхраняват в шкафове или картотеки, които могат да се заключват, като последните са разположени в зони с ограничен (контролиран) достъп. Ключ за шкафите притежават единствено изрично натоварените лица по силата на служебните им задължения.

(3) Оборудването на помещенията, където се събират, обработват и съхраняват лични данни, включва: сигнално-охранителна техника, ключалки (механични или електронни) за ограничаване на достъпа

единствено до оторизираните лица; заключваеми шкафови и пожарогасителни средства.

(4) Пожароизвестителните средства и пожарогасителните средства се разполагат в съответствие с изискванията на приложната нормативна уредба.

Чл. 26. (1). Основните мерки за персонална защита на личните данни, приложими в Окръжен съд – Ямбол са:

1. Задължение на магистратите и съдебните служители да преминат обучение и да се запознаят с нормативната уредба в областта на защитата на лични данни и настоящите Вътрешни правила, като преминатото обучение и инструктаж с правилата за защита на личните данни се удостоверява с подпис върху протокол за извършен инструктаж за защита на личните данни по образец (**Приложение № 2**);

2. Запознаване и осъзнаване за опасностите за личните данни, обработвани от Окръжен съд – Ямбол;

3. Забрана за споделяне на критична информация (идентификатори, пароли за достъп и др.п.) между персонала и всякакви други лица, които са неоторизирани;

4. Деклариране на съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни (**Приложение № 2**).

(2) За лични данни, оценени с по-висока степен на риск, като чувствителни лични данни, се прилагат освен мерките по ал. 1 и следните допълнителни мерки:

1. Провеждане на специализирани обучения за работа и опазване на лични данни, в случай че спецификата на служебните задължения изисква подобно;

2. Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните, в случай че спецификата на служебните задължения изисква подобно.

Чл. 27. (1). Основните мерки за документална защита на личните данни, са:

1. Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител - на хартиен носител се съхраняват всички лични данни, които изискват попълването им върху определени бланкови документи и/или формуляри, свързани с изпълнение на изисквания на действащото законодателство или пряко свързани с осъществяването на нормалната дейност на Окръжен съд – Ямбол, сключване на договори, изпълнение на договори, упражняване на предвидени в закона права и установени от закона задължения;

2. Определяне на условията за обработване на лични данни - личните данни се събират и обработват само с конкретна цел, пряко свързана с изпълнение на законовите задължения и дейността на Окръжен съд – Ямбол като орган на съдебна власт, а начинът на тяхното съхранение се съобразява със специфичните нужди за обработка и физическия носител на данните;

3. Регламентиране на достъпа до регистрите с лични данни – достъпът до регистрите с лични данни е ограничен и се предоставя само на

упълномощените магистрати и съдебни служители, в съответствие с принципа на „Необходимост да знае“;

4. Определяне на срокове за съхранение - личните данни се съхраняват не по-дълго от колкото е необходимо, за да се осъществи целта, за която са били събрани или до изтичане на определения в действащото законодателство срок.

5. Процедури за унищожаване: Документите, съдържащи лични данни, сроковете за съхранение на които са изтекли и не са необходими за нормалното функциониране на Окръжен съд – Ямбол или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции, се унищожават по подходящ и сигурен начин (напр. изгаряне, нарязване, електронно изтриване и други подходящи за целта методи, съобразени с физическия носител на данните).

(2) За лични данни, оценени с по-висока степен на риск, освен мерките по ал. 1, се прилагат и следните допълнителни мерки:

1. Контрол на достъпа до регистрите, ограничаващ достъп на персонала или в ограничени случаи на други специално упълномощени лица, в съответствие с принципа на „Необходимост да знае“, за да изпълняват техните задължения;

2. Правила за размножаване и разпространение, които разрешават копиране и разпространяване на лични данни единствено в случаите, когато това е необходимо за юридически нужди, възниква по изискване на закон и/или държавен орган, както и да бъдат предоставяни само на лица, на които са необходими във връзка с извършване на възложена работа. Неразрешеното копиране и разпространение е обект на дисциплинарни санкции и други мерки, ако представлява и друг вид нарушение, освен нарушение на трудовата дисциплина.

Чл. 28. (1) Защитата на автоматизираните информационни системи и/или мрежи в Окръжен съд – Ямбол включва набор от приложими технически и организационни мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп до системите и/или мрежите, в които се създават, обработват и съхраняват лични данни.

(2) Основните мерки за защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи, обработващи лични данни, включват:

1. Идентификация и автентификация чрез използване на уникални потребителски акаунти и пароли за всяко лице, осъществяващо достъп до мрежата и ресурсите на Окръжен съд – Ямбол. Прилагането на тази мярка е с цел да се регламентират нива на достъп и да се въведе достъп, съобразен с принципа „Необходимост да знае“;

2. Управление на регистрите, съобразено с ограничаване на достъпа до съответния регистър единствено до лица, които са пряко натоварени и/или служебно ангажирани с неговото водене, поддръжка и обработка;

3. Управление на външни връзки и/или свързване, включващо от своя страна:

3.1. Дефиниране на обхвата на вътрешните мрежи: Като вътрешни мрежи се разглеждат всички локални жични мрежи и/или телекомуникационни връзки тип „точка – точка“, които се намират под

контрола и администрацията на Окръжен съд – Ямбол. Като външни мрежи се разглеждат всички мрежи, вкл. и безжични мрежи, интернет, интернет връзки, мрежови връзки с трети страни, мрежови сегменти на хостинг системи на трети страни, които не са под административния контрол на Окръжен съд – Ямбол.

3.2. Регламентиране на достъпа до вътрешната мрежа: Достъп до вътрешната мрежа имат единствено служителите и съдиите. Достъпът до мрежата и обработваните лични данни се предоставя с оглед изпълнение на техните преки служебни задължения и е съобразен с принципа „Необходимо да знае“. Минимално изискваното ниво на сигурност за достъп до вътрешните мрежи изисква идентифициране с уникално потребителско име и парола.

3.3. Администриране на достъпа до вътрешната мрежа: Отговорностите, свързани с осъществяване на администрация на достъпа, са възложени на лица с необходимата квалификация. В отговорностите са включени и дейности, свързани с одобряване на инсталирането на всички устройства, технологии и софтуер за достъп до мрежата, включително суичове, рутери, безжични точки за достъп, точки за достъп до мрежата, интернет връзки, връзки към външни мрежи и други устройства, технологии и софтуер, които могат да позволят достъп до вътрешните мрежи на Администратора.

3.4. Контрол на достъпа до вътрешната мрежа: Отговорностите, свързани с осъществяване на контрола на достъпа са възложени на лица с необходимата квалификация. Те са задължени да предприемат адекватни мерки за минимизиране на риска от неоторизиран (физически и/или отдалечен) достъп до мрежите на Окръжен съд – Ямбол, вкл. и чрез използване на защитни стени и други адекватни мерки и инструменти.

4. Защитата от зловреден софтуер включва:

4.1. използването на стандартни конфигурации за всяка компютърна и/или мрежова платформа, като системният, а при възможност и приложният, софтуер се контролира, инсталира и поддържа от системният администратор на Окръжен съд – Ямбол или изрично оторизирани от ВСС или Административния ръководител - председател на ЯОС лица.

4.2. използване на вградената функционалност на операционната система и/или хардуера, които се настройват единствено от системният администратор на Окръжен съд – Ямбол. Всяка промяна и/или деактивация на системите за защита от неоторизирани лица е забранена.

4.3. активиране на автоматична защита и сканиране за зловреден софтуер и обновяване на антивирусни дефиниции. Забранено е потребителите да отказват автоматични софтуерни процеси, които актуализират вирусните дефиниции.

4.4. забрана за пренос на данни от заразени компютри. При съмнение или установяване на заразяване на компютърна система работещият с нея е задължен да уведоми системният администратор на Окръжен съд – Ямбол и да преустанови всякакви действия за работа и/или изпращане на информация от заразения компютър (чрез външни носители, електронна поща и/или други способи за електронна обмяна на информация). До

премахване на зловредния софтуер заразеният компютър следва да бъде незабавно изолиран от вътрешните мрежи.

5. Политика по създаване и поддържане на резервни копия за възстановяване, която регламентира:

5.1. Основната цел на архивирането е свързана с предотвратяване на загуба на информация, свързана с лични данни, която би затруднила нормалното функциониране на Окръжен съд – Ямбол.

5.2. Начина на архивиране: информацията следва да бъде архивирана по подходящ способ и на носител, извън конкретния физически компютър, и да позволява пълното възстановяване на данните, в случай на погиване на техния основен носител.

5.3. Отговорност за архивиране има системният администратор на Окръжен съд – Ямбол.

5.4. Срокът на архивиране следва да е съобразен с действащото законодателство, вътрешните правила, „Номенклатурата на делата в Окръжен съд – Ямбол“ и заповедите на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол.

5.5. Съхраняването на архива следва да бъде в друго физическо помещение. Всички архиви, съдържащи поверителна и/или служебна информация, трябва да се съхраняват с физически контрол на достъпа. Основни електронни носители на информация са: вътрешни твърди дискове (част от компютърна и/или сторидж система), еднократно и/или многократно презаписваеми външни носители (външни твърди дискове, многократно презаписваеми карти, памети ленти и други носители на информация, еднократно записваеми носители и др.). Персоналната защита на данните е част от цялостната охрана на Окръжен съд – Ямбол, а личните данни в електронен вид се съхраняват съгласно нормативно определените срокове и съобразно спецификата и нуждите на ЯОС. Данните, които вече не са необходими за целите на ЯОС и чийто срок за съхранение е изтекъл, се унищожават чрез приложим способ (напр. чрез нарязване, изгаряне или постоянно заличаване от електронните средства).

(3) За лични данни, оценени с по-висока степен на риск, освен мерките по ал. 2 се прилагат и допълнителни мерки, свързани с:

1. Организация на телекомуникационните връзки и отдалечения достъп до вътрешните мрежи на Окръжен съд – Ямбол:

1.1. Отдалечен достъп до вътрешните мрежи на Окръжен съд – Ямбол е забранен.

1.2. Публикуването на служебна информация в Интернет, независимо под каква форма и на каква платформа, се извършва единствено след решение на ВСС и/или заповед на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол

2. Мерките, свързани с текущото поддържане и експлоатация на информационните системи и ресурси на Окръжен съд – Ямбол, включват:

2.1. Оценка на сигурността, включваща периодични тестове и оценки на уязвимостта на мрежите и системите на Окръжен съд – Ямбол от външни и вътрешни атаки (Vulnerability test), включително оценка на въздействието, адекватността на използваните мерки и способности за защита,

както и препоръки за нейното техническо и организационно подобряване. Оценката включва посочените аспекти и по отношение сигурността на събираните, обработвани и съхранявани лични данни.

2.2. Забрана за притежание и ползване на хардуерни или софтуерни инструменти от персонала на Окръжен съд – Ямбол, които биха могли да бъдат използвани, за да се компрометира сигурността на информационните системи. Към тази група се отнасят и инструменти, способстващи за нарушаване на авторските права, разкриване на тайни пароли, идентифициране на уязвимост в сигурността или дешифриране на криптирани файлове. Забранено е използването и на хардуер или софтуер, който отдалечено наблюдава трафика в мрежа или опериращ компютър. За неоторизирано използване на подобни инструменти служителят се наказва дисциплинарно, а ако науршението е не само дисциплинарно или представлява престъпление – и по предвидения за санкциониране на това нарушение/престъпление ред.

3. Мерките, свързани със създаване на физическа среда (обкръжение), включват физически контрол на достъпа (сигнално-охранителна техника, ключалки, метални решетки и други приложими способности), създаване на подходяща работна среда, вкл. чрез поддържане на подходяща температура и нива на влажност, както и пожароизвестителна система. Те са насочени към осигуряване на среда за нормално функциониране, за защита на ИТ оборудването от неоторизиран достъп, повреда и унищожаване.

Чл. 29. (1) По отношение на личните данни се прилагат и мерки, свързани с криптографска защита на данните чрез стандартните криптографски възможности на операционните системи, на системите за управление на бази данни и на комуникационното оборудване.

VI. БАЗИСНИ ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ КОМПЮТЪРНА ОБРАБОТКА

Чл. 30. (1) Компютърен достъп през локалната мрежа към файлове, съдържащи лични данни, се осъществява само от длъжностни лица с регламентирани права, единствено от тяхното физическо работно място, от специално определения за целта компютър и след идентификация чрез КЕП, име и парола към системата. При приключване на работното време служителите изключват локалния си компютър.

(2) Окръжен съд – Ямбол прилага адекватни мерки за технически и административен контрол (ограничаване на IP, MAC адрес, физическа локация, КЕП за ЕИСС, уникално потребителско име и парола, настройка на всички работни станции в режим „автоматично заключване на екрана“ при липса на активност повече от 30 секунди), като по този начин гарантира, че само упълномощени служители получават достъп до данните за изпълнение на възложените им функции.

(3) Идентификацията на оторизираните лица за работа с лични данни задължително включва и идентификация чрез уникален потребителски

акаунт, който съдържа име и парола на потребителя, права за достъп до системата и ползване на нейните ресурси.

(4) Потребителският акаунт се заключва след три неуспешни опита за регистрация в системата, а неговото отключване може да бъде извършено само от системния администратор.

(5) С цел повишаване сигурността на достъпа до информация служителите задължително променят използваните от тях пароли на определен от ЯОС период, не по-дълъг от 3 месеца. В случай на отпадане на основанията за достъп до лични данни правата на съответните лица се преустановяват (вкл. и чрез изтриване на акаунта).

(6) Системите, обработващи и/или съхраняващи лични данни, включват система за контрол, регистрираща следните действия в журнал (log) за одит: опити за влизане и ефективно влизане и излизане от системата, действията на потребителите в процеса на всяка работна сесия, смяна на пароли. Когато бъде установена нетипична активност (например влизане в нетипично време, неизключане на работна станция след изтичане на работното време и др.п.), системният администратор незабавно уведомява Административния ръководител - председател на Окръжен съд - Ямбол и/или Длъжностното лице по защита на данните за извършване на проверка по случая.

Чл. 31. (1) Използваният хардуер за съхранение и обработване на лични данни отговаря на съвременните изисквания и позволява гарантиране на разумна степен на отказоустойчивост, възможности за архивиране и възстановяване на данните и работното състояние на средата.

(2) При необходимост от ремонт на компютърната техника, предоставянето ѝ на сервизната организация се извършва без устройствата, на които се съхраняват лични данни.

Чл. 32. (1) В Окръжен съд – Ямбол се използва единствено софтуер с уредени авторски права. Инсталирането и/или използването на всякакъв друг тип софтуер с неуредени авторски права е забранено.

(2) На служебните компютри се използва само софтуер, който е инсталиран от системният администратор на Окръжен съд – Ямбол или друго оторизирано от ВСС и/или Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол лице. Забранено е самоволното инсталиране на всякакъв друг вид софтуер.

(3) При внедряване на нов програмен продукт за обработване на лични данни се тестват и проверяват възможностите на продукта с оглед спазване изискванията на Регламент 2016/679, Закона за защита на личните данни и осигуряване максималната защита на данните от неправомерен достъп, загубване, повреждане или унищожаване.

Чл. 33. Магистратите и съдебните служители, на които е възложено да подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП), нямат право да предоставят издадения им КЕП на трети лица, респ. да споделят своя PIN с трети лица.

Чл. 34. Магистратите и съдебните служители на Окръжен съд – Ямбол са длъжни:

1. Да обработват лични данни законосъобразно и добросъвестно;

2. Да използват личните данни, до които имат достъп, съобразно целите, за които се събират, и да не ги обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели;

3. Да актуализират при необходимост регистрите на личните данни;

4. Да заличават или коригират личните данни, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват;

5. Да поддържат личните данни във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.

VII. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО

Чл. 35. (1) Оценка на въздействието се извършва, когато това се изисква съгласно приложимото законодателство и с оглед на риска за физическите лица и естеството на обработка на лични данни, извършвана от Окръжен съд – Ямбол. Оценка на въздействието се извършва за високорискови дейности по обработване.

(2) Оценка на въздействието е необходимо при: първоначалното въвеждане на нови технологии; автоматизирано обработване, включително профилиране или автоматизирано вземане на решения; обработване на чувствителни лични данни в голям мащаб; мащабно, систематично наблюдение на публично обществена зона; други операции по обработване, съдържащи се в списък на надзорния орган по чл. 35, пар. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Оценката на въздействието съдържа най-малко: системен опис на предвидените операции по обработване и целите на обработването, включително, ако е приложимо, преследвания от администратора законен интерес; оценка на необходимостта и пропорционалността на операциите по обработване по отношение на целите; оценка на рисковете за правата и свободите на субектите на данни;

(4) Мерките, предвидени за справяне с рисковете, включително гаранциите, мерките за сигурност и механизмите за осигуряване на защитата на личните данни и за демонстриране на спазването на Общия регламент за защита на личните данни, като се вземат предвид правата и законните интереси на субектите на данни и на други заинтересовани лица.

(5) При извършването на оценката на въздействието се иска становището на длъжностното лице по защита на данните.

(6) Ако извършената оценката на въздействието покаже, че обработването ще породи висок риск, ако администраторът не предприеме мерки за ограничаване на риска, следва да се извърши консултация с Инспектората на ВСС/Комисия по защита на личните данни преди планираното обработване.

VIII. ПРОЦЕДУРА ПО ДОКЛАДВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ИНЦИДЕНТИ

Чл.36. (1) При регистриране на неправомерен достъп/нарушение на сигурността до информационните масиви за лични данни, или при друго нарушение на сигурността на личните данни по смисъла на чл. 4, т. 12 от Регламент (ЕС) 2016/679, съдия или съдебен служител, констатира това нарушение/инцидент, незабавно информира длъжностното лице по защита на данните за инцидента и същият докладва за това на Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол.

(2) Уведомяването за инцидент се извършва писмено, по електронен път или по друг начин, който позволява да се установи извършването му.

(3) Длъжностното лице писмено уведомява за инцидента Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Ямбол, като му предоставя наличната информация относно характера на инцидента, времето на установяване, вида на щетите, предприетите мерки за ограничаване на щетите.

(4) След уведомяването по ал. 3 длъжностното лице по защита на данните предприемат необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от неправомерния достъп/нарушението на сигурността, както и възможните мерки за възстановяване на данните.

Чл. 37. (1) В случай, че нарушението на сигурността създава вероятност от риск за правата и свободите на физическите лица, чиито данни са засегнати, длъжностното лице по защита на личните данни, организира изпълнението на задължението на администратора за уведомяване на Инспектората на ВСС/Комисията за защита на личните данни. Когато нарушението на сигурността засяга лични данни, които ОС - Ямбол обработва в контекста на правораздавателната дейност, се уведомява компетентния надзорен орган в лицето на Инспектората на ВШИСШ съдебен съвет, а в останалите случаи, се уведомява Държавната комисия за защита на личните данни.

(2) Уведомяването на Инспектората на ВСС/Комисията за защита на личните данни следва да се извърши без ненужно забавяне и, когато това е осъществимо, не по-късно от 72 часа след първоначалното узнаване на нарушението.

(3) Уведомлението до Инспектората на ВСС/Комисията за защита на личните данни съдържа следната информация:

1. описание на нарушението на сигурността, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

2. името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на личните данни;

3. описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността;

4. описание на предприетите или предложените мерки за справяне с нарушението на сигурността, включително мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(4) Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да порооди висок риск за правата и свободите на физическите лица,

длъжностното лице по защита на личните данни, без ненужно забавяне, уведомява засегнатите физически лица.

Чл. 38. Длъжностното лице по защита на личните данни води регистър за нарушенията на сигурността на данните, който съдържа следната информация:

1. дата на установяване на нарушението;
2. описание на нарушението - източник, вид и мащаб на засегнатите данни, причина за нарушението (ако е приложимо);
3. описание на извършените уведомявания - уведомяване на Комисия за защита на личните данни и засегнатите лица, ако е било извършено;
4. предприети мерки за предотвратяване и ограничаване на негативни последици за субектите на данни;
5. предприети мерки за ограничаване на възможността от последващи нарушения на сигурността.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За всички неуредени в настоящите Вътрешни правила въпроси са приложими разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателството на Република България относно защитата на личните данни.

§ 2. Приложение към настоящите Вътрешни правила са образци на следните документи, съставяни при и по повод обработката на лични данни:

- Приложение № 1 – Декларация-съгласие за обработка на лични данни (която се подписва, когато обработването не се извършва на друго основание, предвидено в чл. 6 от Регламент 2016/679);

- Приложение № 2 – Декларация за задължително обучение, проведен инструктаж за запознаване с правилата за Противопожарна безопасност, съгласие да не разгласява лични данни;

- Приложение № 3 – споразумение за обработка на данни по образец;

- Приложение № 4 – Регистър на дейностите по обработване на лични данни с бщо описание на всеки регистър, категориите лични данни, основанието и целта на обработване, субектите на данните, средствата за обработване, лицата, на които се предоставят и срока за съхраняване се съдържат в регистър на дейностите по обработване на лични данни в Окръжен съд – Ямбол.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 213/11.03.2019 г. на Административния ръководител - Председател на Окръжен съд – Ямбол, актуализирани със Заповеди № № 382/30.07.2021 г. Заповед № 334/21.04.2022 г., Заповед № 405/23.05.2022 г., Заповед № 658/22.08.2022 г. на Административния ръководител - Председател на Окръжен съд – Ямбол.

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СЪГЛАСИЕ
ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Долуподписаният/ата _____,
с адрес: _____,
с настоящото декларирам, че давам съгласието си **ОКРЪЖЕН СЪД -
ЯМБОЛ** да обработва моите лични данни за целите на:

_____ в качеството ми на _____
със средства, съобразени с разпоредбите на Общия регламент относно
защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския
съюз и законодателство на Република България относно защитата на
личните данни.

Съзнавам, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне
законосъобразността на обработването, основано на даденото от мен сега
съгласие.

Информиран съм, че имам право на информация за събираните от
мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат
коригирани или изтрети, да искам обработването на данните ми да бъде
ограничено и да възразя срещу определен начин на обработване на
личните ми данни.

Дата: __. __. ____

Декларатор: _____

/ _____ /

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата _____,
на длъжност _____ в **ОКРЪЖЕН**
СЪД - ЯМБОЛ,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат/а съм с мерките за защита на лични данни в Окръжен съд-Ямбол, съгласно Регламент 2016/679, Закон за защита на личните данни, вътрешните правила за мерките за защита на личните данни в Окръжен съд-Ямбол;

2. Проведен ми е инструктаж и съм запознат/а с прилаганите от Окръжен съд-Ямбол мерки за противопожарна охрана, във връзка с защита на хартиените, техническите и информационните ресурси, съдържащи лични данни, обработвани от Окръжен съд-Ямбол;

3. Заявявам съгласието си да поема задължение да не разгласявам лични данни, до които съм получил/а достъп при и по повод изпълнение на задълженията си.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор: _____

/ _____ /

**СПОРАЗУМЕНИЕ
ОТНОСНО УСЛОВИЯТА ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Днес ____ г., между:

1. Окръжен съд-Ямбол, БУЛСТАТ 000970521 с адрес: гр. Ямбол, ул. Жорж Папазов“ № 1, представлявано от ВАСИЛ МАРИНОВ ПЕТКОВ – Административен ръководител - председател, като ВЪЗЛОЖИТЕЛ по Договор от _____ и

2. _____ ЕИК: _____, със седалище и адрес на управление: _____, представлявано от _____, като ИЗПЪЛНИТЕЛ по Договор от _____, наричани заедно „Страните“

Като взеха предвид, че на _____ страните са сключили Договор _____ от _____ (Договора), с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е възложил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършване на дейности, представляващи дейности по обработване на данни, като обработването се извършва за осъществяване на дефинираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цели: _____.

Действията по изпълнение на сключения договор представляват дейности по обработка на данни по смисъла на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, като в тези отношения ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има качеството администратор на лични данни, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – на обработващ лични данни, и

За да уредят помежду си условията за обработване на лични данни и спазване изискванията на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство на Република България относно защитата на личните данни (за краткост законодателството за защита на личните данни),

Страните се споразумяха за следното:

Страните констатираха, че по повод извършените до момента действия и действията, които ще бъдат извършвани по сключения между тях Договор от _____ г., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е администратор на лични данни по смисъла на регламент 2016/679, който е предоставил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обработка, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обработващ лични данни по смисъла на Регламент 2016/679 по отношение на данните, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по силата на договора, относно следните категории субекти на данни:

Магистрати;
Съдебни служители;
Страни по дела;
Служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Във връзка с обработването на личните данни, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработващ данни по смисъла на Регламент 2016/678, има задълженията по чл. 28, пар. 3 от Регламента, като се задължава:

Да обработва личните данни само по документирано нареждане на АДМИНИСТРАТОРА и единствено за целите, определени от АДМИНИСТРАТОРА.

Да предприеме и поддържа необходимите технически и организационни мерки за защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване на личните данни, срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане на лични данни, вземайки предвид съвременните технически постижения и разходите за такива мерки, необходими за осигуряването защита, съответстваща на вредите, които такова обработване, загуба, унищожаване или повреждане могат да нанесат и естеството на защитаваните лични данни;

Да предприеме и поддържа необходимите технически и организационни мерки за осигуряване правата на субектите на лични данни, гарантирани им от законодателството за защита на личните данни;

в случай на действително или потенциално нарушение на защитата на личните данни да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да предостави цялата информация, необходима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за уведомяване на компетентните надзорни органи и засегнатия(те) субект(и) на данни, незабавно, но при всички случаи не по-късно от 24 часа, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е узнал или следва да е узнал за нарушението на защитата на личните данни

Да гарантира, че служителите и подизпълнителите, които извършват обработването на лични данни от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са обвързани със задължение за поверителност по отношение на обработването на лични данни и че са преминавали необходимото обучение за спазване изискванията на законодателството за защита на личните данни;

Да поддържа досиета и да съхранява документация за обработените лични данни, категориите извършени дейности по обработване, както и за всяко потенциално посегателство върху лични данни, предоставени по т. 1;

Да не предава на трети страни получените лични данни, предоставени по т. 1, без предварително писмено съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/АДМИНИСТРАТОР.

Предаването на лични данни на трети страни ще се осъществява само въз основа на писмено споразумение с третата страна, което вменява на последната същите задължения по отношение защитата на личните данни, каквито имат страните по настоящия договор.

Да не прехвърля извън Европейското икономическо пространство (ЕИП), предоставените ѝ от другата страна лични данни, без предварително писмено съгласие от предоставилата ги страна. В случай на

получено съгласие, да гарантира, че прехвърлянето на лични данни извън ЕИП е извършено съобразно законодателството за защита на личните данни;

След приключване на услугите по обработване да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/АДМИНИСТРАТОР личните данни, получени по т. 1, и да заличи съществуващите при себе си копия на данните, освен ако законодателството за защита на личните данни не изисква тяхното съхранение и от ОБРАБОТВАЩИЯ в определен срок след прекратяване на договора;

Всяка от страните се задължава да информира другата страна за постъпило искане от субект на данни да упражни свои права, съгласно законодателството за защита на личните данни, във връзка с личните данни предадени по т. 1;

ОБРАБОТВАЩИЯТ се задължава по всяко време да осигурява достъп на АДМИНИСТРАТОРА до цялата информация, необходима за доказване изпълнението на задълженията на ОБРАБОТВАЩИЯ по законодателството за защита на личните данни във връзка с данните, предоставени по т. 1.

По молба на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи писмени доказателства относно мерките, предприети за спазване на задълженията по настоящото Споразумение и Регламент 2016/679.

Отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ОБРАБОТВАЩ.

Ако поради нарушение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му да обработва данните в съответствие с чл. 28, пар. 3 от Регламент 2016/679 и настоящото Споразумение, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/АДМИНИСТРАТОР бъде потърсена отговорност и му бъде наложена санкция или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/АДМИНИСТРАТОР понесе вреди или бъде осъден да заплати обезщетения на трети лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възстановяване на всички суми, които последният е бил осъден да заплати.

Всяко нарушение на изискванията за законосъобразно обработване на личните данни в съответствие с настоящото споразумение, е основание за едностранно прекратяване на сключения Договор от ____ г., от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие.

Настоящото споразумение е в сила докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/ОБРАБОТВАЩ обработва лични данни, получени в изпълнение на Договора по чл. 1., независимо дали срокът на договора е изтекъл или не.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ _____
/ _____ /

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЯОС: _____
/ _____ /